



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

ESTUDOS PRELIMINARES – FORMAÇÃO DA ATA SRP/CONTRATAÇÃO

O presente documento visa planejar a realização de compra de material de expediente

1. Dados do Processo:	
Órgão Gerenciador da contratação	Secretaria Municipal de Assistência Social
Objeto: Aquisição de material de expediente, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e setores vinculados do município de São João de Pirabas/PA. Quantitativo estimado de acordo com os termos e especificações em anexo I.	
2. Requisitos da Aquisição:	
2.1. Natureza dos serviços: O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 10.520/2002 e a Lei 10.024/2019, haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas dos produtos são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio de Pregão ou verificado a possibilidade de adesão a ata de registro de preço.	
2.2. Duração do Contrato/Ata: Objeto destina-se a formar Ata de Registro de Preços ou contratação, para o período de 12 meses.	
2.3. Relevância dos requisitos estipulados: A contratação irá trazer benefícios diretos e indiretos que resultarão na continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços administrativos às atividades afins, serviços de atendimento à população, serviços internos administrativos dos diversos setores pertencentes a Secretaria Municipal de Assistência Social do município de São João de Pirabas/PA.	
3. Estimativa das Quantidades:	
A estimativa das quantidades foi feita da seguinte forma: Realizado levantamento por esta Secretaria junto a todos os Setores vinculados: As quantidades foram mensuradas considerando-se todos os setores que necessitam do material, a quantidade de funcionários lotados por esta Secretaria e os tipos de serviços que serão realizados com cada tipo de produto. A Secretaria de Assistência Social e todas suas unidades vinculadas, onde possui um atendimento na região urbana e rural, aos usuários dos serviços e programas socioassistenciais, CREAS (Centro de Referência Especializado De Assistência Social), CRAS (Centro de Referência em Assistência Social), espaço de acolhimento dentre outros onde, assistentes sociais, psicólogo(a)s, educadores sociais, e toda equipe composta por 55 (cinquenta e cinco) servidores, que realizam o atendimento as famílias e indivíduos em situação de vulnerabilidade social, recebendo diariamente dezenas de pessoas As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques. OBS. 01: O OBJETIVO DO CERTAME É MUNIR A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DE CONDIÇÕES PARA CONTRATAÇÃO TODAS AS VEZES QUE FOR NECESSARIO, VIABILIZANDO, DESTA FORMA, A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PÚBLICOS REALIZADOS POR ESTA SECRETARIA, NÃO SIGNIFICANDO QUE TODOS OS QUANTITATIVOS ELENCADOS, SERÃO TOTALMENTE CONTRATADOS ATÉ O FINAL DA CONTRATAÇÃO. OBS. 02: CONSIDERAMOS, PARA EFEITO DE QUANTITATIVOS, OS PROBLEMAS MAIS FREQUENTES QUE DEMANDAM DOS SERVIÇOS PÚBLICOS, CHEGANDO-SE A UM QUANTITATIVO ANUAL QUE IRÁ SUPRIR AS NECESSIDADES, OS QUAIS COLOCAMOS NAS CONSIDERAÇÕES ABAIXO.	
4. Modalidade SRP ou comum?	
SRP ou adesão a ata de registro de preço.	
5. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:	
Obrigatoriamente deverão ser utilizados parâmetros e metodologias constante na IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e demais meios necessários, em busca de salvaguardar os atos deste Administração Municipal de São João de Pirabas/PA. Para após ser elaborado o Termo de Referência e posteriormente ser aprovado pela autoridade superior. Indicamos que seja realizado pesquisa de preço direto com fornecedor que atenda esse tipo de material ou compras realizadas por outros órgãos públicos, atentar para a data da pesquisa conforme a IN acima descrita.	
6. OBJETIVO E DEMAIS OBSERVAÇÕES	



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Após todas as análises realizadas, pretende-se alcançar com a presente aquisição de material destinado a utilização nos serviços internos desta Secretaria. Esta aquisição visa atender a demanda desta Secretaria junto a diversos setores vinculados a ela. As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

OBJETIVOS PRINCIPAL DO PROCESSO: pretende-se alcançar a continuação dos serviços públicos. Suprindo as necessidades constantes desta Secretaria, e mais os demais materiais solicitados que proporcionarão condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins deste órgão público, os produtos serão utilizados em todos os setores vinculados a esta Secretaria demandante, durante o decorrer de 01 ano, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos, realizado pelos setores responsáveis.

RESULTADOS PRETENDIDOS DO ATENDIMENTO DA DEMANDA

BENEFÍCIOS: Agregar itens indispensáveis ao funcionamento normal da Administração Pública Municipal. A contratação irá trazer continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades afins, serviços de atendimento à população.

B) NECESSIDADE: Subsidiar condições de trabalho aos funcionários envolvidos nos trabalhos diários dos diversos setores da Secretaria de Assistência Social, possibilitando assim materiais essenciais para as tarefas do dia a dia;

C) RESULTADOS ESPERADOS: Disponibilizar materiais necessários nos trabalhos desenvolvidos nas dependências dos diversos setores desta administração pública municipal de Assistência Social.

CONSIDERAÇÕES:

Considerando que o objeto a ser adquirido é de suma importância para o desenvolvimento das atividades essenciais e imprescindíveis desta Secretaria.

Considerando que o objeto atenderá as necessidades básicas dos prédios públicos vinculados a Secretaria de assistência Social, tendo em vista que a Secretaria conta com um total de 55 (cinquenta e cinco) servidores e que atendem diariamente dezenas de pessoas, contendo: programas socioassistenciais, CREAS (Centro de Referência Especializado De Assistência Social), CRAS (Centro de Referência em Assistência Social), espaço de acolhimento dentre outros onde, assistentes sociais, psicólogo(a)s, educadores sociais, e toda equipe precisa do material para executar os serviços do dia a dia;

Considerando a importância em suprir as necessidades constantes da Administração Pública Municipal, proporcionando assim um atendimento mais completo a população, com material adequado e preciso para receber a população e desenvolver os trabalhos administrativos;

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos lotados nesta Secretaria, para desenvolver um bom funcionamento da administração pública municipal na área dos atendimentos da população e afazeres internos;

Considerando a necessidade de abastecer o almoxarifado da Secretaria de Assistência Social.

LEVANTAMENTO DAS SOLUÇÕES E DE MERCADO

Foi realizado levantamento em todos setores da Secretaria de Assistência Social, levando em consideração os atendimentos atuais e das possíveis ampliações de serviços que estão sendo estudados para implantação. A equipe envolvida no levantamento buscou nomear os produtos da melhor forma possível para que possamos conseguir contratar empresas que possuam os materiais solicitados. São materiais de fácil acesso no mercado.

Buscaremos contratar empresa que contenha a venda dos produtos licitados, apta, com cnae apropriado para tal produto, a qual deverá ter licença de comercialização nos órgãos competente. Os produtos serão requisitados de forma parcelada, aproximadamente de 15 em 15 dias, eventualmente poderá ocorrer compras imediatas, porém de menor acontecimento. Os pedidos serão de acordo com as necessidades do Almoxarifado da Secretaria de Assistência Social de São João de Pirabas, o qual é responsável pela distribuição do material, e encaminhará quinzenalmente a requisição para Secretaria de Planejamento e a mesma unificará o pedido e encaminhará ao Setor de compras para que possa providenciar a tramitação necessária, emitindo posteriormente o documento através da Ordem de Compra, dando prazo razoável para que a empresa possa fazer a entrega no município. Prazo de entrega: 10 dias uteis.

A contratação de empresa especializada nesse tipo de material é a solução encontrada por todos os órgãos públicos, somente devemos ter cuidado no armazenamento dos produtos, principalmente com a validade dos mesmos. Adquirir somente produtos de boa qualidade e os que tenham validade ficaremos atentos no recebimento.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS PELO PRÓPRIO ÓRGÃO/ENTIDADE:

Em consulta ao Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram encontradas contratações similares feitas por esta Secretaria nos últimos anos de 2019 e anteriores conforme vemos no link a seguir: https://www.tcm.pa.gov.br/mural-delicitacoes/?LINCEMVWLICITACOESSearch%5BNUMERO_DOCUMENTO%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BMO DALIDADE_ID%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BTIPO_ID%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BOBJETO %5D=expediente&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BDATA_ABERTURA%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BDA TA_PUBLICACAO%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BBID_MUNICIPIO%5D=103&LINCEMVWLICITACOESSearch %5BORGAO_ID%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BSTATUS_ID%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BVL REFERENCIADO%5D=&LINCEMVWLICITACOESSearch%5BVL_ADJUDICADO%5D=, os quais foram realizado adesões a ata de registro de preço, convites, dispensas e pregão presencial. Não tivemos acesso aos documentos que originaram esses processos em gestão anteriores a esta.

CONTRATAÇÕES SIMILARES FEITAS POR OUTROS ÓRGÃOS E ENTIDADES:

pesquisa realizada no Portal dos Jurisdicionados TCM/PA, foram buscados preços referenciais para nortear os parâmetros aceitáveis de contratação para do presente objeto. Foram encontradas contratações similares feitas por outros órgãos, porém iremos realizar encaminhar ao Setor de Compras, responsável pela pesquisa de mercado, lembrando que deverá ser atendido conforme IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretário de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, direto com fornecedor e verificar a possibilidade de existência de alguma Ata de Registro de Preço.

7. Justificativas para o Parcelamento ou não da solução:

O parcelamento da solução é a regra para este processo, devendo a licitação ser realizada por item, caso seja realizado adesão a ata de registro de preço que tenha sido realizada por lote verificar a forma como foi conduzida, verificando que não houve prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, sempre observando preços dentro da realidade mercadológica, ponto principal para avaliação.

8. Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela Elaboração e Conteúdo do Documento:

Certificamos, para devidos fins, que a SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO E SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL, é responsável pela elaboração do presente documento, que compila os itens de material de expediente

João de Pirabas, 10 de novembro de 2021.

.....
Célida Hallethea Fonseca da Silva
Matrícula: 8599 Assistente Social
Sec. De Assistência Social. de S. João de Pirabas

.....

Paulo Henrique da Silva Gomes
Matrícula 8778
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão
de S. João de Pirabas



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

Objeto:

Aquisição de material de expediente, a fim de atender as necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social e setores vinculados do município de São João de Pirabas/PA.

2. Fase de Análise:

Planejamento da Contratação e Seleção do Fornecedor

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Planejamento deficiente

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

O prejuízo ao atendimento das demandas da Secretaria Municipal de Assistência Social, pertencente ao município de São João de Pirabas.

Ação(ões) Preventiva(s):

Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades de cada setor.

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Revisão de quantitativos

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN

Risco 02: Elaboração do Termo de Referência inadequado

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

Utilização, por parte da CONTRATADA, de materiais de baixa qualidade. Requisitos/Especificação que possam ser erroneamente interpretados pelos licitantes.

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Refazer o Termo de Referência.

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN

Risco 03: Indisponibilidade financeira

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

A não contratação do objeto licitado por falta de financeiro disponível.



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento financeiro para Contratações

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN E
SEC FINANÇAS

Ação(ões) de Contingência:

Reprogramação de Planejamento financeiro

Responsável:

SEMTEPS/SEPLANP E
SEC FINANÇAS

Risco 04: Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

Prejuízo ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Assistência Social.

Ação(ões) Preventiva(s):

Avaliação da capacidade técnica Operacional da empresa

Responsável:

CPL

Ação(ões) de Contingência:

Recessão contratual e reinício do processo licitatório

Responsável:

CPL

4. Fase de Análise:

Gestão/ execução do objeto

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Atraso na contratação

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

Deficiência na entrega dos produtos.

Ação(ões) Preventiva(s):

Fiscalizar o contrato prazo de entrega dos materiais.

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.

Responsável:

SEMTEPS/SEPLAN

Risco 02: Aquisição com preço acima da média do mercado

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input type="checkbox"/> Médio	<input checked="" type="checkbox"/> Alto

Dano(s):

Dano ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Pesquisa de preço com de acordo com a IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretario de Gestão da Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, em seu art. 5º, inciso III e IV.

Responsável:

SETOR DE COMPRAS

