



ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

SOLICITAÇÃO

São João de Pirabas/PA, 10 de novembro de 2021.

À Exma. Sra.

KAMILY MARIA FERREIRA ARAUJO

Prefeita Municipal de São João de Pirabas

SETOR DEMANDANTE

Órgão/Entidade: FUNDEB - SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Setor de Almoxarifado

RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:

Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA

Unidade/Setor/Departamento: Gabinete da Secretaria de Educação

Responsável pela demanda:

Nome: Fernando Antonio Ferreira da Silva **Função:** Secretário de Educação

Nome: Paulo Henrique da Silva Gomes. **Matrícula** 8778 **ID Funcional:** Secretário Municipal de Planejamento e Gestão

E-Mail institucional: phgomes38@outlook.com. **Telefone:** (091) 98764-4003

1. DEMANDA

Solicitação de aquisição de material de expediente, a fim de atender as necessidades das Escolas Municipais de São João de Pirabas/PA. Quantitativo estimado de acordo com os termos e especificações na minuta do Termo de Referência em anexo I.

2. POSSIBILIDADE DE RENOVAÇÃO DE CONTRATO EM VIGOR

A possibilidade de renovação será estudada e analisada no decorrer do ano de contratação para verificação da demanda real existente.

3. JUSTIFICATIVAS: Após todas as análises realizadas e estudo técnico preliminar, pretende-se alcançar com a presente aquisição de material destinado a utilização nos serviços internos dentro das escolas municipais. Esta aquisição visa atender a demanda desta Secretaria junto a todas as escolas municipais. As quantidades relacionadas objetivam a manutenção dos fornecimentos, evitando estoques elevados ou o não atendimento de requisições por falta de materiais nos estoques.

Após todas as análises realizadas, pretende-se alcançar com a presente aquisição de material destinado a utilização nos serviços internos dentro das escolas municipais. Esta aquisição visa atender a demanda desta Secretaria junto a todas as escolas municipais.

a) OBJETIVO PRINCIPAL DO PROCESSO: pretende-se alcançar a continuação dos serviços públicos. Suprindo as necessidades constantes das escolas, e mais os demais materiais solicitados que proporcionarão condições adequadas para o desenvolvimento das atividades fins das escolas, os produtos serão utilizados durante o decorrer de 01 ano, conforme estimativa de consumo e levantamento de quantitativos, realizado pelos setores responsáveis.

ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

RESULTADOS PRETENDIDOS DO ATENDIMENTO DA DEMANDA

a. BENEFÍCIOS: Agregar itens indispensáveis ao funcionamento normal das Escolas Municipais. A contratação irá trazer continuidade das atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços públicos e às atividades afins, serviços de atendimento e execução de serviços internos escolares.

b. NECESSIDADE: Subsidiar condições de trabalho aos funcionários envolvidos nos trabalhos diários das Escolas Municipais, possibilitando assim materiais essenciais para as tarefas do dia a dia;

c. RESULTADOS ESPERADOS: Disponibilizar materiais necessários nos trabalhos desenvolvidos nas dependências das Escolas públicas municipais.

CONSIDERAÇÕES:

Considerando que o objeto a ser adquirido é de suma importância para o desenvolvimento das atividades essenciais e imprescindíveis dentro das escolas.

Considerando que o objeto atenderá as necessidades básicas das Escolas Municipais, tendo em vista que a Secretaria Municipal de Educação conta com um total de aproximadamente 500 (quinhentos) servidores lotados nas 34 escolas;

Considerando a importância em suprir as necessidades constantes da Administração Pública Municipal, proporcionando assim um atendimento mais completo a população, com material adequado e preciso para receber a população e desenvolver os trabalhos administrativos das escolas municipais;

Considerando que o objeto trará melhores condições de trabalho aos servidores Públicos lotados nas Escolas, para desenvolver um bom funcionamento da administração pública municipal na área da educação;

Considerando a necessidade abastecer as 34 Escolas municipais.

Considerando que o município possui as escolas abaixo descrito, também na zona rural e zona urbana, os quais necessitam dos materiais:

QUANT	ESCOLA INDEP/ESCOLAS ANEXAS	POLOS	ED INF	FUND	AEE	EJA
1	EMEF GUAJARINA MENEZES SILVA	POLO I	*	837	45	284
2	EMEIF DIRCÉLIA KOURY PALMEIRA		139	552	23	*
3	EMEIF SANTA TEREZINHA		63	132	*	*
4	EMEIF OZECI BARROS		80	220	*	*
5	EMEIF SÃO LUIZ		88	186	*	*
6	EMEIF PARADA MIRITI	POLO II	16	206	*	*
7	EMEIF VILA NOVA I		10	39	*	*
8	EMEIF GUIOMAR RAMOS DAS MERCÊS		1	8	*	*
9	EMEIF DEUZELINA DA SILVA CUNHA		4	15	*	*
10	EMEIF PERCILIANA MARIA DE JESUS		28	70	*	*
11	EMEIF SANTA LUZIA	POLO III	31	215	*	15
12	EMEIF NAZAREZINHA		9	8	*	*
13	EMEIF FREI MANOEL TORPETT		4	13	*	*
14	EMEIF MARIA DE JESUS SILVA PORTO	POLO IV	*	188	*	*
15	EMEIF ALVARO FREITAS		29	66	*	*
16	EMEIF DO MURUMURU		9	14	*	*
17	EMEIF DO CAMPO DO SAL		3	9	*	*
18	EMEIF JOÃO GUALBERTO DE QUEIROZ		4	18	*	*
19	EMEIF AIMORÉS	POLO V	21	257	*	*
20	EMEIF CRUZEIRO		11	36	*	*
21	EMEIF AÇAÍ		9	7	*	*
22	EMEIF MARIA DULCINEIA MAIA COSTA		12	38	*	*
23	EMEIF BOA ESPERANÇA		11	26	*	*

ESTADO DO PARÁ
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

24	EMEIF SÃO FRANCISCO DE ASSIS		4	*	*	*	
25	EMEIF INAJÁ		7	18	*	*	
26	EMEIF NORMA GUILHON		5	18	*	*	
27	EMEIF WALQUIRIA PRADO MENDES	POLO VI	24	221	*	*	
28	EMEIF CAMILO DE SOUSA BORGES		2	16	*	*	
29	EMEIF SÃO BENEDITO		6	20	*	*	
30	EMEIF PATAUÁ	POLO VII	14	156	*	*	
31	EMEIF BOM JARDIM		1	6	*	*	
32	EMEIF SANTO ANTONIO		2	4	*	*	
33	EMEIF LARANJAL		5	9	*	*	
34	CAEE ROZIMAR HONÓRIO PALHIANA		*	*	77	*	
TOTAL DE ALUNOS			4.742	652	3628	163	299

4. SERVIDORES DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E PARA ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERENCIA

<p>Nome: Paulo Henrique da Silva Gomes Secretário Municipal de Planejamento e Gestão Função nesta contratação: planejamento da distribuição logística para cada distribuição que será realizado.</p>
<p>Nome: Maria Aparecida Moraes Monteiro Coordenadora do Setor de Compras Função nesta contratação: responsável pelo setor que realiza as cotações de preço</p>
<p>Nome: Fernando Antonio Ferreira da Silva Secretário Municipal de Educação Função nesta contratação: responsável pelo levantamento nas escolas municipais junto, junto a cada secretaria escolar e com Setor de Planejamento.</p>

5. SERVIDORES INDICADOS PARA A FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

<p>Fiscal Principal: Nome: Paulo Henrique da Silva Gomes Matrícula 8778 ID Funcional: Secretário Municipal de Planejamento e Gestão E-Mail institucional: phgomes38@outlook.com Telefone: (091) 98764-4003</p>
<p>Fiscal substituto: Nome: Allan Lucio Marques de Souza Matrícula 8636 ID Funcional: Agente Administrativo E-Mail institucional: lucioallan79@gmail.com Telefone: (091) 98206-7078</p>

Diante ao exposto solicitamos aquisição presente aquisição de material conforme termo de referência, para atender as necessidades desta Secretaria. Todas as informações estão inclusas no Estudo Técnico Preliminar.

Obs: Solicito urgência no atendimento.

*Segue em anexo: minuta do Termo de Referência, Mapa de Risco e ETP.

Atenciosamente,

Fernando Antônio Ferreira da Silva
Secretário Municipal de Educação
Portaria nº 004/2021