



Estado do Pará

GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

ESTUDOS PRELIMINARES – FORMAÇÃO DA ATA SRP

O presente documento visa a aquisição de equipamentos e materiais permanentes para os Órgãos Públicos Municipais de São João de Pirabas.

1. Dados do Processo:

Órgão Responsável pela Contratação:	PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS –P.M.S.J.P, SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO
--	--

Objeto:

O PRESENTE DOCUMENTO VISA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, BEM COMO: MOBILIÁRIOS DIVERSOS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICO, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES E OUTROS, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS E SECRETARIAS VINCULADAS, EM QUANTIDADE ESTIMADA PARA REGISTRO DE 01 ANO.

2. Requisitos da Aquisição:

2.1. Natureza dos serviços:

O objeto a ser contratado é caracterizado como bens comuns de que trata a Lei nº 10.520/2002 e a Lei 10.024/2019, haja vista que os padrões de desempenho, qualidade e todas as características gerais e específicas dos materiais são as usuais do mercado e passíveis de descrições sucintas, podendo, portanto, ser licitado por meio de Pregão.

2.2. Duração do Contrato/Ata:

Objeto destina-se a formar Ata de Registro de Preços, para o período de 12 meses.

2.3. Relevância dos requisitos estipulados:

Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para os órgãos públicos municipais vinculados a Prefeitura de São João de Pirabas, tem como relevância melhorar a qualidade nos atendimentos prestados de forma direta/indireta ao público, precisão nos dados coletados, como condições de trabalho aos profissionais envolvidos em âmbito municipal.

3. Estimativa das Quantidades:

A estimativa das quantidades foi feita da seguinte forma:

As quantidades foram mensuradas considerando-se, que o município possui os seguintes Secretarias, e os materiais foram solicitados para cada setor dessas secretarias conforme planilha em anexo:

- a) Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- b) Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA e FUNDEB
- c) Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- d) Órgão/Entidade: FUNDO MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- e) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- f) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- g) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- h) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- i) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DA CIDADE DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- j) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRANSPORTE, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SÃO JOÃO DE PIRABAS/PA
- l) Órgão/Entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE PESCA E AQUICULTURA
- m) Órgão/Entidade: GABINETE



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

4. Modalidade SRP ou comum?

SRP

5. Estimativas de Preços ou Preços Referenciais:

Será realizado uma pesquisa de mercado conforme constantes na IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital do Ministério da Economia, e demais meios necessários, em busca de salvaguardar os atos dessa Administração municipal de São João de Pirabas /PA. O qual será realizado pelo setor de compras para posterior emissão do Termo de Referência.

6. Motivação/Objetivo:

OBJETIVO PRINCIPAL DO PROCESSO: Após todas as análises realizadas e estudo técnico preliminar, pretende-se alcançar com a presente aquisição de equipamentos e materiais permanentes para as Secretarias Municipais de São João de Pirabas/PA, tem por finalidade principal, atender as demandas das Secretarias requisitantes descritas neste termo, no dia a dia, atendendo o desenvolvimento das ações das Secretarias Municipais e do Gabinete da Prefeita. Disponibilizando equipamentos e materiais necessários nos trabalhos desenvolvidos nas dependências dos diversos setores desta administração pública municipal.

BENEFÍCIOS: pretendemos obter com a aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para os estabelecimentos públicos vinculados a Prefeitura de São João de Pirabas, uma estrutura adequada para disponibilizarmos um atendimento de melhor qualidade aos cidadãos, dando condições de trabalho aos profissionais envolvidos nos serviços públicos em âmbito municipal. Agregando itens indispensáveis ao funcionamento normal da Administração Pública Municipal.

NECESSIDADE: Subsidiar condições de trabalho aos profissionais envolvidos no âmbito municipal, para melhor atender o interesse do cidadão.

7. Justificativas para o Parcelamento ou não da solução:

Aquisição será realizada de forma parcelada, eventual e futura.

As empresas licitantes deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no instrumento convocatório para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente capaz de atender as necessidades da instituição com eficiência, qualidade e economicidade, no momento que ocorrer a necessidade.

- Foi realizado levantamento em todas as Secretarias municipais, as quais estão elencadas a cima.
- As quantidades foram mensuradas por Secretaria, conforme solicitação anexa e planilha de demonstrativo.
- A Secretaria de Saúde irá licitar apenas itens que ficaram desertos em licitação anterior a essa.

Por tanto precisamos licitar todos esses produtos, deixar registrado os valores por item, para que no decorrer de 01 ano possamos ir adquirindo e melhorando todas as estruturas já existentes e implantado novos serviços, de acordo com a disponibilidade financeira, com recursos extras recebidos, como por exemplo emendas, convênios...



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

Será realizado Pregão, preferencialmente na forma eletrônica, para que possamos contratar empresas que tenham capacidade técnica e financeira para atender as demandas.

8. Resultados Esperados:

aquisição dos produtos trará benefícios diretos e indiretos a população, e nos darão condições de darmos continuidade nas atribuições inerentes ao bom funcionamento dos serviços da administração pública municipal em geral, serviços de atendimento à população e serviços internos.

8. Responsabilidade da Equipe de Planejamento pela Elaboração e Conteúdo do Documento:

Certificamos, para devidos fins, que a Secretaria Municipal De Planejamento é responsável pela elaboração do presente documento, que compila a aquisição de equipamentos e material permanente diversos.

São João de Pirabas/PA, 16 de setembro de 2021.

Paulo Henrique da Silva Gomes
Matrícula 8778 ID Funcional
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

MAPA DE RISCOS

1. Dados do Processo:

Objeto:

O PRESENTE DOCUMENTO VISA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL PERMANENTE, BEM COMO: MOBILIÁRIOS DIVERSOS, ELETRODOMÉSTICOS, ELETROELETRÔNICO, MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS, MOBILIÁRIO E EQUIPAMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES E OUTROS, ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS E SECRETARIAS VINCULADAS, EM QUANTIDADE ESTIMADA PARA REGISTRO DE 01 ANO.

2. Fase de Análise:

PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

3. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Planejamento deficiente

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano (s):

O prejuízo ao atendimento das demandas da Prefeitura Municipal de São João de Pirabas.

Ação(ões) Preventiva(s):

Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme estabelecimentos vinculados à Prefeitura Municipal de São João de Pirabas.

Responsável:

SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Revisão de quantitativos

Responsável:

SEPLAN

Risco 02: Elaboração do Termo de Referência inadequado

Probabilidade:	<input checked="" type="checkbox"/> Baixa	<input type="checkbox"/> Média	<input type="checkbox"/> Alta
Impacto:	<input type="checkbox"/> Baixo	<input checked="" type="checkbox"/> Médio	<input type="checkbox"/> Alto

Dano (s):

Utilização, por parte da CONTRATADA, de equipamento de baixa qualidade.

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaborar adequadamente o termo de referência conforme as características do objeto de aquisição e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.

Responsável:

SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Refazer o Termo de Referência.

Responsável:

SEPLAN



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

Risco 03: Indisponibilidade financeira

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

A não aquisição do objeto licitado.

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento financeiro para aquisições.

Responsável:

SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Reprogramação de Planejamento financeiro

Responsável:

SEPLAN P

Risco 04: Contratação de Empresa que não tenha capacidade de executar o Contrato

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

Prejuízo ao atendimento das necessidades da Prefeitura e Secretarias solicitantes.

Ação(ões) Preventiva(s):

Avaliação da capacidade técnica da empresa

Responsável:

CPL

Ação(ões) de Contingência:

Recessão contratual e reinício do processo licitatório

Responsável:

CPL

4. Fase de Análise:

Gestão/ execução do objeto

5. Riscos referente a fase de análise escolhida:

Risco 01: Atraso na contratação

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

Deficiência na prestação dos serviços propostos.

Ação(ões) Preventiva(s):

Fiscalizar o contrato, prazo de fornecimento dos equipamentos propostos.

Responsável:

SEPLAN fiscal do contrato



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas da Prefeitura.

Responsável:

CPL/setor jurídico

Risco 02: Aquisição com preço acima da média do mercado

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

Dano ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Utilização de IN nº 73 de 05 de agosto de 2020 da Secretaria de Gestão Especial de Desburocratização dentre outros.

Responsável:

Setor de compras/Finanças

Ação(ões) de Contingência:

Evitar aquisições de equipamentos e materiais permanentes não contidos no banco de dados do Governo.

Responsável:

CPL

Risco 03: Falta de empenho vigente para liquidação e pagamento à Contratada

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Dano (s):

Fornecedor se recusar a realizar o serviço licitado

Ação(ões) Preventiva(s):

Planejamento Financeiro

Responsável:

SEFIN/SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Reservar os recursos com antecedência

Responsável:

SEFIN/SEPLAN

Risco 04: Execução do objeto da aquisição em desacordo com o acordo

Probabilidade: Baixa Média Alta
Impacto: Baixo Médio Alto

Dano(s):

Prejuízo ao erário

Ação(ões) Preventiva(s):

Elaboração do termo de referência e Especificações técnicas adequadas; Fiscalização de Contrato; Fiscalização dos itens fornecidos.

Responsável:

SEPLAN

Ação(ões) de Contingência:

Responsável:



Estado do Pará
GOVERNO MUNICIPAL DE SÃO JOÃO DE PIRABAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO - SEPLAN

Sanções e penalidades previstas no Contrato

CPL/setor jurídico

6. Responsáveis pela elaboração do Mapa de Riscos:

Certificamos que SEPLAN é responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

São João de Pirabas/PA, 16 de setembro de 2021.

Paulo Henrique da Silva Gomes
Matrícula 8778 ID Funcional
Secretário Municipal de Planejamento e Gestão